

Maak een e-mailanimatie met IncrediMail

Kerstman in je mail!

Het is weer stilaan zover: de e-cards met kerstwensen vliegen over en weer. Waarom zou je in deze periode niet al je mailtjes in een kerstkleedje stoppen, compleet met briefpapier, animaties en een achtergrondmuziekje? Met IncrediMail kan dat snel én gratis. TOON VAN DAELE



WAT DOEN WE?
- MAILTJES GRAFISCH OPSMUKKEN (MET KERSTMOTIEVEN)

WAARMEE?
- INCREDIMAIL XE (OP DE CLICKX-SITE)

DUUR?
- EEN HALF UURTJE

MOEILIJKHEID?



Natuurlijk kan je ook met je vertrouwde Outlook Express een fraai kerstmailtje versturen. Meer zelfs: in ons kaderstukje geven we je enkele tips in die richting. Alleen, zo'n grafische hoogstandjes zijn niet meteen op het lijf van dat e-mailprogramma geschreven. Dat is wel even anders met IncrediMail Xe! Deze mailer bulkt van de animaties, emoticons, briefpapier en geluidjes. Beter nog: het hoeft je weinig moeite en al helemaal géén geld te kosten om ook jouw mailtjes tot heuse e-cards om te toveren. Zalig kerstfeest!

STAP 1 / INCREDIMAIL INSTALLEREN

IncrediMail kan je downloaden op onze site www.clickx.be, bij de **Aanvullers** van dit nummer. Het bestand is slechts 449 KB groot, maar zodra je het uitvoert, zal de tool automatisch nog zo'n 9 MB aan data ophalen. Stel tijdens de installatie Nederlands in als taal, en accepteer de gebruiksvoorwaarden. Wel even opletten dat je enkele vinkjes verwijdert – tenminste als je geen e-mail wenst te ontvangen over nieuwe functies en als je wil voorkomen dat IncrediMail een eigen startpagina aan je browser toevoegt. Met de knop **Beëindigen** rond je de installatie af.

STAP 2 / MAILMELDER BINNENHALEN

IncrediMail start op, en je merkt meteen dat de tool automatisch contactadressen, accounts en het Postvak IN van je Outlook (Express) heeft geïmporteerd. De indeling van het programma lijkt trouwens best wel op die van Outlook Express. Handig!

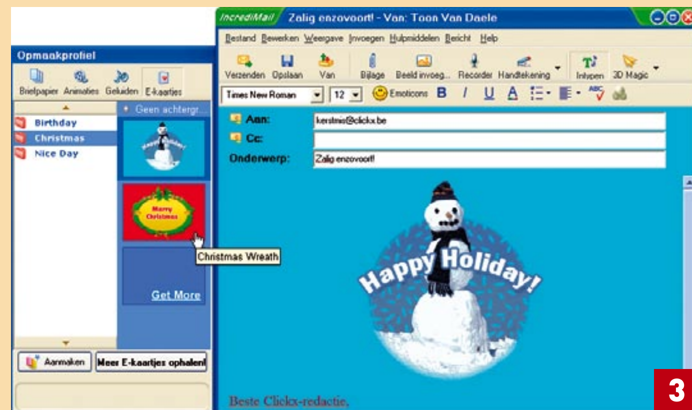


Voortaan levert de kerstman je berichtjes af...

Leuk extraatje is alvast de butler die je *You've got mail, sir* toeroept, telkens je een mailtje ontvangt. Om je al wat in kerststemming te brengen, kan je die bijvoorbeeld vervangen door een kerstman-met-slee. Druk daarvoor op **Mailmelder** in de knoppenbalk van IncrediMail. In het dialoogvenster druk je op de knop **Meer mailmelders ophalen**! Die voert je naar een online galerij. Klik hier de link **Christmas** aan: rechts heb je de keuze uit een zestal gratis mailmelders. Selecteer hier een leuk ontwerp (zoals **Santa**) en druk op **Download this Notifier**. Bevestig indien nodig dat je IncrediMail al geïnstalleerd hebt. Even later verschijnt een venstertje waarin je leest dat de melder aan de collectie **Christmas** is toegevoegd. Druk op de knop **In de lijst mailmelders weergeven** en bevestig met **OK**. Voortaan is het de kerstman die je mailtjes aflevert (zie afbeelding 2)!

STAP 3 / ZELF E-CARDS STUREN

Tijd om onze eerste kerstwens te versturen. Heb je weinig tijd, dan kan je een kant-en-klare e-card meesturen. Dat doe je als volgt. Start een nieuw bericht op via de knop **Nieuwe mail**, of door met de rechtermuisknop op het icoontje van IncrediMail in de taakbalk van Windows te klikken en **Nieuw bericht** te selecteren. Er verschijnt een venster dat

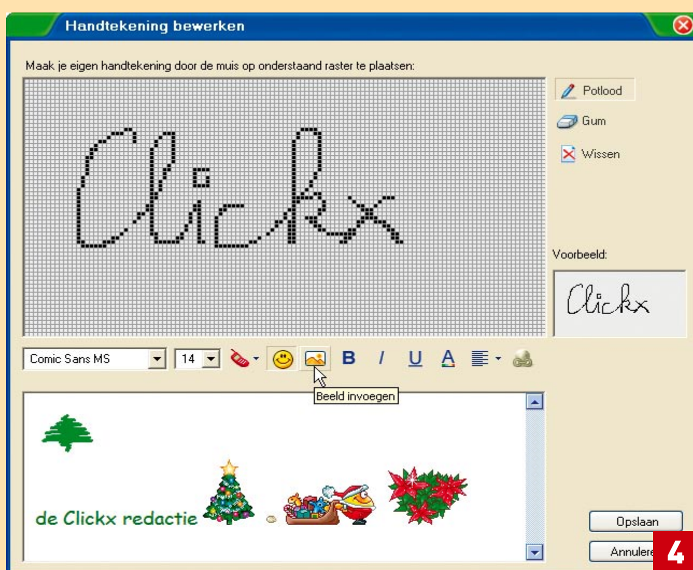


Een e-card maak je in 5 seconden.

weinig afwijkt van dat van Outlook (Express). Wel verschijnt er aan de linkerzijde een uitklapvenstertje waar je een **Opmaakprofiel** kan samenstellen. Open hier de knop **E-kaartjes** en druk vervolgens op **Meer E-kaartjes ophalen.** Dat brengt je, net als in de vorige stap, naar de online galerij, waar je ook dit keer **Christmas** aanstipt (zie afbeelding 3). Maak je keuze uit een van de bovenste zes, gratis ontwerpen. Klik het aan en bevestig met **Download this Ecard.** Een venstertje verschijnt, waar je **In Opmaakprofiel weergeven** aanklikt. En ziedaar: je bericht ziet er uit als een heuse e-card. Je hoeft alleen nog adres(sen), een onderwerp en het eigenlijke bericht in te tikken.

STAP 4 / HANDTEKENING TOEVOEGEN

Bericht ingetikt? Dan wil je dat natuurlijk afsluiten met een originele 'handtekening', en waarom zou je ook hier geen kerstmotief gebruiken? Dat gaat zo. Druk in het venster van je nieuwe bericht op de knop **Handtekening.** Je komt in een speciale editor terecht, waar je met het **Potlood** je eigen handtekening – of een kerststalletje – kan natekenen. Als je een fout maakt, staat er een **Gum** ter beschikking, en desnoods begin je via **Wissen** met een schone lei. Onderaan kan je ook eigen tekst kwijt, en een knoppenbalkje laat je toe lettertype, kleur, uitlijning en grootte naar wens aan te passen. Het is ook mogelijk om allerlei icoontjes toe te voegen. Een eigen kersttafereeltje – dat je eventueel via Google Afbeeldingen hebt opgevist – toevoegen kan ook! Druk op het knopje **Beeld invoegen** en haal het gewenste plaatje op (zie afbeelding 4). Met hetzelfde gemak voeg je er ook geanimeerde emoticons aan toe, speciaal voor Kerstmis zelfs (zie ook volgende stap). Sla je nieuwe handtekening op en geef die een geschikte naam. Op elk moment kan je de gewenste handtekening nu aan een nieuw bericht hangen, door het zwarte pijltje naast de knop **Handtekening** in te drukken en die handtekening te selecteren.



Breng ook je handtekening in kerststemming.

STAP 5 / EMOTICONS GEBRUIKEN

Als je dacht dat je met een lachend en een schreiend gezichtje zowat het volledige emoticonrepertoire hebt gehad, dan is dat buiten IncrediMail gerekend! Start een bericht op, en druk in de knoppenbalk op **Emoticons.** Een nieuw venster verschijnt. Open de gewenste rubriek. Ben je op zoek naar een kerstsmiley, kijk dan even in de rubriek **Holidays:** bij **Christmas** en **Christmas Talk** heb je de keuze uit een veertigtal exemplaren. Klik hier een gepast icoontje aan, en het verschijnt meteen in je bericht, op de plaats van de cursor. Standaard sluit nu het emoticonvenster af, maar dat kan je voorkomen door het vinkje weg te halen bij de optie **Auto afsluiten**, rechtsboven het venster (zie afbeelding 5). Druk je op de knop **Emoticon balk laten zien**, dan verschijnt er bovenaan je bericht een extra balk waarin je heel snel eerder geselecteerde emoticons kan opdiepen.



Smileys bij de vleet.

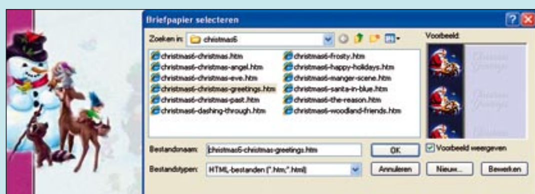
KERST IN OUTLOOK EXPRESS

Zelf briefpapier maken

Zweer je koppig trouw aan Outlook Express (OE), dan hoef je het ook niet helemáál zonder Kerst te stellen! Met enkele handige trucs weet je ook hier wel een fraai e-kaartje samen te stellen.

Snijden we eerst het briefpapier aan... Open een venster voor een nieuw bericht. Ga naar het menu **Opmaak** en zorg dat de optie **Rich text (HTML)** geselecteerd is. Vervolgens klik je in ditzelfde menu op de optie **Briefpapier gebruiken, Meer briefpapier.** Je kan nu uit een goed dozijn exemplaren kiezen, maar Kerst is ver te zoeken. Niet getreurd! Surf naar http://thundercloud.net/seasonal/christmas. Je kan hier uit een hele reeks 'stationery'-exemplaren kiezen. Als voorbeeld nemen wij **Christmas Dreams.** Klik dit aan. Je komt op een nieuwe pagina terecht, waar je op **Click here to download [...] Advanced Version** klikt. Download het exe-bestand en voer het uit. Let wel: tijdens de installatie wijzig je `\stationery` in het pad van de Destination Folder in `\briefpapier`, tenzij je met een Engelstalige Outlook Express werkt. Bevestig met **Finish.** En ziedaar: je hebt enkele kerstjuweeltjes aan je briefpapiercollectie van OE toegevoegd!

Het is zelfs perfect mogelijk je eigen briefpapier voor OE te ontwerpen! Je hoeft enkel een webpagina-met-leuke-achtergrond te ontwerpen in je favoriete editor – het gratis Nvu op www.mozilla-nl.org/producten/nvu bijvoorbeeld – en de htm-pagina op te slaan in het (standaard)pad \Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Briefpapier.



Wie zei ook weer dat OE-mailtjes saai zijn?

Een eigen handtekening toevoegen

Ook een kerst(hand)tekening mag niet ontbreken, en waarom niet met een kleine animatie! Hiervoor heb je natuurlijk wel eerst een geschikte afbeelding nodig. Een speurtocht naar (bijvoorbeeld) *free animated gifs* in Google zet je meteen op weg! Die tekening neem je vervolgens op in een (minuscuul) webpaginaatje. Daar kan je uiteraard weer je webeditor voor inspannen, maar één tekstregeltje in Kladblok volstaat al:

```
<img  border="0"  src="c:\padnaam\kerstanimatie.gif"
width="200"  height="100">
```

Bewaar dit bestand bijvoorbeeld onder de naam "handtekening.htm" – natuurlijk pas je eerst de padnaam en de breedte en hoogte van je figuur aan. Vervolgens start je Outlook Express op. Ga naar het menu **Extra**, kies **Opties** en open het tabblad **Handtekeningen.** Klik hier desnoods eerst op **Nieuw**, en stip **Bestand** aan bij **Handtekening bewerken.** Via de knop **Bladeren** verwijs je nu naar je bestand handtekening.htm. Als je nu een nieuw bericht wil versturen, kies je **Rich text (HTML)** bij **Opmaak**, en selecteer je **Handtekening** bij **Invoegen.** Had je er ook graag een kerstdeuntje bij gewild? Geen probleem! Gewoon even naar http://themes.mididb.com/christmas surfen, waar je een leuk midi-deuntje downloadt. Vervolgens hoef je het webpaginaatje van daarnet maar met de volgende regel aan te vullen in Kladblok:

```
<bgsound  src="c:\padnaam\kerstsong.mid">
```

Ook hier vervang je het pad en de bestandsnaam door de correcte waarden. Zorg wel dat je ontvanger z'n speakers heeft aanstaan!

STAP 6 / DEUNTJES, ANIMATIES EN ACHTERGRONDEN

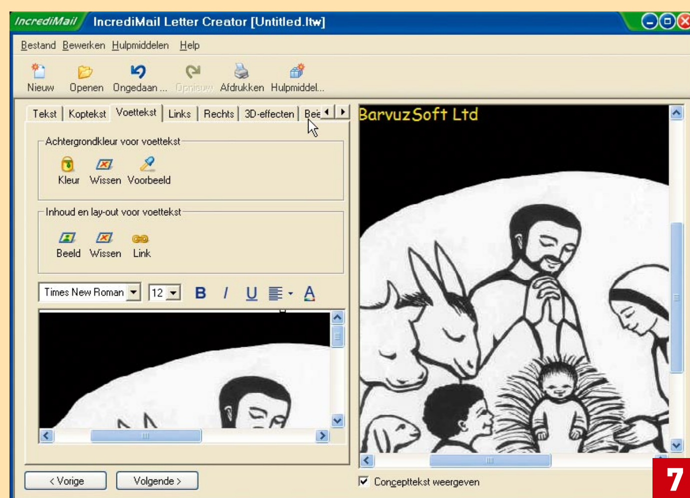
IncrediMail heeft nog heel wat meer in petto! Net zoals we in stap 3 e-kaartjes uit de online galerij hebben geplukt, kan je ook **Animaties, Geluiden** en **Briefpapier** (lees: achtergronden) in je mails stoppen, via de gelijknamige knoppen bovenaan het venster **Opmaakprofiel.** Ook hier tref je telkens een knop aan waarmee je bijkomende ontwerpen kan ophalen. Zowel bij **Animaties** als bij **Geluiden** tref je enkele gratis exemplaren aan in de rubriek **Christmas.** Bij **Briefpapier** kan je in twee rubrieken terecht: **Holidays, Christmas** en **Seasons, Winter fun** (zie afbeelding 6).



Met enkele klikken voeg je nog meer kerstsfeer toe.

STAP 7 / EIGEN BRIEFPAPIER

Niet creatief genoeg, vind je? Waarom dan niet je eigen briefpapier ontwerpen? Druk in het venster **Opmaakprofiel** op de knop **Briefpapier** en klik onderaan op **Aanmaken.** De Letter Creator opent zich. Jammer genoeg niet gratis (€ 39,95), maar je kan het wel een tiental keer aan de tand voelen. Zodra je op **Proberen** drukt, verschijnt een nieuw venster. Links tref je een aantal tabbladen aan voor elk onderdeel van je briefpapier, zoals **Tekst, Koptekst, Voettekst, Links** en **Rechts.** Afhankelijk van je keuze krijg je daaronder aangepaste opties te zien. Het komt er meestal op neer dat je de voor- en achtergrondkleur kan instellen, het lettertype kan bepalen en een (eigen) beeld kan ophalen. Helemaal onderaan zie je het resultaat van het gekozen onderdeel, en rechts krijg je een handig totaaloverzicht (zie afbeelding 7). Open het tabblad **Beëindigen** om het projectje (tussentijds) te bewaren, en om het aan IncrediMail toe te voegen. ♦



Kleed je mailtjes helemaal zelf aan!